	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Bitácora N°	Período a reportar
6	**Desde** 01/03/2026 **hasta** 15/03/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
ROJAS RAMIREZ JUAN DIEGO	CC	1030540996	322 839 9050
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
juan_drojas32@soy.sena.edu.co	rojasramirez703@gmail.com		Calle 13 # 18g 15
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2996937	Presencial - Diurna - Tecnologo		Gestion Del Talento Humano
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		**Colombia**

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
MUNDIAL DE TORNILLOS	830057186-8	CRA 22 #19 63 Barrio Paloquemao

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
MARTINEZ NOVOA SANDRA ROCIO	DIRECTORA DE GESTION HUMANA Y GESTION DE CALIDAD	3188581756	dhcalidad@mundialdetornillos.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Maribel Peraza Rodriguez	mperazar@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
INCLUSION DE BENEFICIARIOS TRABAJADORES EPS	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3/1/2026	3/15/2026	BASE DE DATOS	N/A
LLAMADO A PERSONAS POSTULADAS CON INFORME DE ENTREVISTA APROBADO PARA SABER SI ESTAN INTERESADOS EN EL PUESTO AUN DEBIDO A QUE LA VACANTE SE CONGELO	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	3/1/2026	3/15/2026	LLAMADAS	N/A
CAMBIO Y SEGUIMIENTO A FORMATO 311 "MAL DILIGENCIADO" DEVUELTO POR LA OFICINA DE CUMPLIMINETO, LLAMADA A TRABAJADOR PARA QUE LO RELLENE NUEVAMENTE	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÒN DEL SISTEMA DE INFORMACIÒN DE GESTIÒN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	3/1/2026	3/15/2026	DOCUMENTO/ BASE DE DATOS	N/A
COLECCIÓN Y REVISION DE CARPETAS DE INGRESO TRABAJADORES NUEVOS ULTIMOS MESES ANTERIOR A PROCEDENTE ARCHIVO	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÒN DEL SISTEMA DE INFORMACIÒN DE GESTIÒN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	3/1/2026	3/15/2026	DOCUMENTO/PROCESO	N/A
NOTIFICACION A "GESTION DE CALIDAD" EL VENCIMIENTO DE UN FORMATO PARA SU PRONTA ACTUALIZACION Y VALIDES/VIGENCIA	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÒN DEL SISTEMA DE INFORMACIÒN DE GESTIÒN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	01/03/202	3/15/2026	PROCESO/ BASE DE DATOS/DOCUMENTO	N/A

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

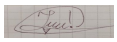
Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	NA
SI	1		SI		SI

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

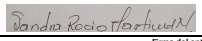


Firma del aprendiz

3/15/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento



Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)